

ALGEMENE VOORWAARDEN 2024 – 2025

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst die wordt aangegaan tussen De School van HIP en de leerling, vertegenwoordigd door diens ouder(s)/verzorger(s) als wettelijk vertegenwoordiger van de leerling en op iedere toekomstige overeenkomst die betrekking heeft op De School van HIP, te leveren diensten of producten van welke aard dan ook, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

1. BEGRIPPEN

- | | | |
|------|--------------------------------------|--|
| 1.1. | <i>De School van HIP</i> | De besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid bestaande uit <i>De School van HIP Bilthoven</i> gevestigd aan de Jan van Eycklaan 10, 3723 BC en <i>De School van HIP Laren</i> gevestigd aan Plein 1945 nr. 27, 1251 MA te Laren. |
| 1.2. | <i>Leerling¹</i> | Het kind ten behoeve van wie de onderwijsovereenkomst wordt gesloten. |
| 1.3. | <i>Ouders/verzorgers²</i> | De ouder(s) en/of verzorger(s) als wettelijk bevoegde vertegenwoordiger van de Leerling. |
| 1.4. | <i>Schoolgeld</i> | Het bedrag dat jaarlijks verschuldigd is voor het volgen van onderwijs aan De School van HIP. |
| 1.5. | <i>Schooljaar</i> | De periode vanaf de eerste schooldag na de zomervakantie tot en met de laatste schooldag voor de zomervakantie, volgens de reguliere landelijk geldende schoolvakanties voor regio Midden (Bilthoven) of Noord (Laren). |

2. OVEREENKOMST

- 2.1. De onderwijsovereenkomst (hierna: “de overeenkomst”) komt tot stand op het moment dat de ouders/verzorgers de leerling via het aanmeldingsformulier hebben ingeschreven bij De School van HIP en De School van HIP de aanname van de leerling schriftelijk (of per e-mail) heeft bevestigd.
- 2.2. De School van HIP behoudt zich het recht voor om een inschrijving van een leerling op redelijke gronden niet te accepteren. Wat redelijke gronden zijn staat dan ter beoordeling van De School van HIP. Er komt in dat geval geen overeenkomst tot stand. Reeds door de ouders/verzorgers aan De School van HIP betaalde bedragen worden gerestitueerd.
- 2.3. De overeenkomst komt alleen tot stand met De School van HIP, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de ouders/verzorgers is geweest dat het onderwijs door een bepaalde persoon zou worden aangeboden.
- 2.4. De bedingen in de overeenkomst en deze algemene voorwaarden zijn niet alleen gemaakt ten behoeve van De School van HIP, maar ook ten behoeve van alle andere personen die voor De School van HIP werkzaam zijn of waren of die door De School van HIP worden ingeschakeld.
- 2.5. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van de leerling. Derden kunnen hier derhalve geen rechten aan ontleen.
- 2.6. De inhoud van het schoolplan, de beleidsstukken: gedragscode, alcohol- en drugsbeleid en ziekte- en verzuimbeleid maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Deze documenten worden jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd op de website van De School van HIP. Op de overeenkomst zijn steeds de meest recente versies van toepassing.
- 2.7. De School van HIP verzendt alle post voor de leerling en zijn ouders/verzorgers naar het op het aanmeldformulier vermelde post- of e-mailadres. Indien de leerling feitelijk niet op dat adres staat ingeschreven, dient dit aan De School van HIP te worden doorgegeven. Het op het aanmeldformulier opgegeven adres is tevens het factuuradres. Een adreswijziging dient tijdig schriftelijk of per e-mail aan de administratie van De School van HIP te worden verzonden.
- 2.8. De School van HIP mag de leerling en/of zijn ouders/verzorgers vragen om persoonsgegevens te verstrekken en/of een kopie van een geldig identiteitsbewijs te overleggen indien en voor zover de overeenkomst of regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt en/of dat toestaat.

3. INFORMATIEVOORZIENING

- 3.1. De ouders/verzorgers zullen De School van HIP steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verstrekken welke noodzakelijk of nuttig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit, juistheid en volledigheid van de door hen aangeleverde gegevens en inlichtingen.

¹ De leerling wordt steeds met mannelijk enkelvoud aangeduid, en in geval de leerling een meisje is, dient daarvoor steeds het vrouwelijk gelezen te worden.

² Naar ouders/verzorgers zal steeds worden verwezen in meervoud, als er sprake zou zijn van één ouder/verzorger, dient daarvoor het enkelvoud gelezen te worden.

- 3.2. Indien de gegevens waarover De School van HIP voor een goede uitvoering van de overeenkomst dient te beschikken niet of niet tijdig door de ouders/verzorgers aan De School van HIP ter beschikking worden gesteld of indien de ouders/verzorgers op andere wijze niet aan hun verplichtingen als verwoord in dit artikel voldoen, heeft De School van HIP, onverminderd haar overige rechten, het recht om tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan en om de kosten die uit de aldus ontstane situatie voortkomen tegen de gebruikelijke tarieven aan de ouders/verzorgers in rekening te brengen.

4. SCHOOLGELD

- 4.1. De ouders/verzorgers van de leerling ontvangen van De School van HIP een factuur voor het schoolgeld. Het schoolgeld dient te worden betaald conform de keuze die is gemaakt op het aanmeldformulier.
- 4.2.
- In het schoolgeld voor een volledig vakkenpakket zijn inbegrepen het gebruik van laptop, excursies (buitenlandreis excl.), tussendoortjes (fruit en/of wat lekkers), koffie/thee/water en wat fris. De benodigde (studie)boeken (en licenties, kopieerkosten, verbruik leermiddelen) voor het volgen van het onderwijs worden jaarlijks door De School van HIP besteld en afzonderlijk naar ouders/verzorgers gefactureerd. Kosten van andere en/of aanvullende diensten en/of producten, worden ook afzonderlijk doorbelast. Bij betaling van een startpakket is de buitenlandreis de eerste keer inbegrepen. Wanneer er geen startpakket betaald is, worden de kosten voor de buitenlandreis afzonderlijk doorbelast.
 - In het schoolgeld voor losse certificaten zijn inbegrepen het gebruik van laptop, tussendoortjes (fruit en/of wat lekkers), limonade/thee/water en wat fris. De benodigde (studie)boeken voor het volgen van het onderwijs worden door De School van HIP besteld en afzonderlijk naar ouders/verzorgers gefactureerd. Kosten van andere en/of aanvullende diensten en/of producten, zoals workshops, excursies, buitenlandreis en loopbaanbegeleiding, worden ook afzonderlijk doorbelast.
- 4.3. In het schoolgeld zijn inbegrepen het gebruik van laptop, excursies (buitenlandreis excl.), tussendoortjes (fruit en/of wat lekkers), limonade/thee/water en wat fris. De benodigde (studie)boeken (en licenties, kopieerkosten, verbruik leermiddelen) voor het volgen van het onderwijs worden door De School van HIP besteld en afzonderlijk naar ouders/verzorgers gefactureerd namelijk €1450. Kosten van andere en/of aanvullende diensten en/of producten, worden ook afzonderlijk doorbelast.
- 4.4. Het niet volgen van lessen of het geen gebruik maken van onderwijs of andere aangeboden diensten of producten kan nooit leiden tot een gehele of gedeeltelijke vermindering van het schoolgeld, tenzij anders is bepaald in deze algemene voorwaarden.
- 4.5. De School van HIP zal het schoolgeld ieder schooljaar als volgt aanpassen:
- de jaarlijkse prijswijziging vindt plaats op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens (2015=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS);
 - het gewijzigde schoolgeld wordt berekend volgens de formule: het gewijzigde schoolgeld is gelijk aan het geldende schoolgeld op wijzigingsdatum (1 september van het nieuwe schooljaar), vermenigvuldigd met het indexcijfer van de vierde kalendermaand die ligt voor de kalendermaand waarin het schoolgeld wordt aangepast, gedeeld door het indexcijfer van de zestiende kalendermaand die ligt voor de kalendermaand waarin het schoolgeld wordt aangepast;
 - zal het schoolgeld niet gewijzigd worden indien de aanpassing leidt tot een lager schoolgeld dan het laatst geldende, doch in dat geval blijft dat laatst geldende schoolgeld ongewijzigd, totdat bij een volgende indexering het indexcijfer van de kalendermaand, die ligt vier kalendermaanden vóór de kalendermaand waarin het schoolgeld wordt aangepast, hoger is dan het indexcijfer op basis waarvan het schoolgeld voor het laatst is gewijzigd;
 - zal een zoveel mogelijk vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd, indien het CBS de bekendmaking van bedoeld prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, en kan bij verschil van mening hieromtrent door meest gerede partij aan de directeur van het CBS een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is. De eventueel hieraan verbonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen.
- 4.6. Ook zullen – zodra van overheidswege opgelegde heffingen wijzigingen – die wijzigingen worden doorbelast.
- 4.7. Het schoolgeld wordt in 1, 2 of 10 termijnen geïncasseerd, de incasso vindt voor de 1^e van de maand plaats. De schoolmaanden worden dus vooraf geïncasseerd. Wanneer u het bedrag per factuur wil betalen dient het bedrag voor de 1^e van de maand betaald te zijn. Bij een tweede herinnering wordt er €27,50 in rekening gebracht. Bij betaling in 1 termijn zal er vóór 1 augustus worden geïncasseerd. Bij 2 termijnen zal de eerste incasso plaatsvinden voor 1 augustus 2023 en de tweede incasso zal plaatsvinden voor 1 februari 2024.

5. ZIEKTE EN VERZUIM

- 5.1. Dit artikel dient te worden gelezen in samenhang met het Ziekte- en Verzuimbeleid van De School van HIP, hierna te noemen het “Ziekte- en Verzuimbeleid”. Het Beleid bevat de gedetailleerde procedures en richtlijnen die van toepassing zijn op alle situaties van ziekte en verzuim binnen het de school.
- 5.2. De leerling dient gedurende het gehele schooljaar, met uitzondering van de geplande schoolvakanties, tijdens de aangeboden lessen en andere activiteiten aanwezig te zijn, deel te nemen aan de activiteiten en zich zo goed mogelijk in te spannen bij het volgen van het onderwijs en de activiteiten. De Leerplichtwet dient zowel door ouders, de leerling als de School van HIP te worden nageleefd.
- 5.3. De aanwezigheid op school wordt geregistreerd, ook ten behoeve van de presentieregeling in het kader van de Leerplichtwet.
- 5.4. De School van HIP is in het kader van de Leerplichtwet verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de wettelijk daartoe aangewezen instantie(s) en zal dat in voorkomende gevallen ook doen.
- 5.5. Indien de leerling vanwege ziekte niet in de gelegenheid is om het onderwijs bij te wonen, zal daarvan uiterlijk de eerste ziektedag voor 8.30 uur melding van gemaakt worden via de mail van de locatie van de betreffende locatie.
- 5.6. Een kopie van het volledige Ziekte- en Verzuimbeleid is beschikbaar voor alle ouders en leerlingen en kan ten alle tijden worden ingezien via de website van de school.
- 5.7. De school van HIP behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het Ziekte- en Verzuimbeleid. Eventuele wijzigingen zullen schriftelijk worden doorgegeven en zullen deel uitmaken van de voorwaarden vanaf de datum van inwerkingtreding van de wijziging.

6. GEDRAG

- 6.1. Dit artikel dient te worden gelezen in samenhang met het beleid op gedrag en het beleid op alcohol en drugs van De School van HIP, hierna te noemen de "Gedragscode" en “Alcohol- en Drugsbeleid”. De beleidsstukken bevatten de gedetailleerde procedures en richtlijnen die van toepassing zijn op alle situaties van gedrag, overtredingen, conflict en alcohol- en drugsgebruik binnen het de school.
- 6.2. De leerling en de ouders/verzorgers dienen zich te houden aan de schoolafspraken van De School van HIP en dienen de aanwijzingen van het onderwijspersoneel strikt op te volgen.
- 6.3. De School van HIP verwacht en vereist van iedere leerling goed sociaal gedrag waarbij eenieder elkaar respecteert en elkaar de gelegenheid geeft om de lessen ongestoord te volgen. Bij afwijkend gedrag van de leerling (zoals gedefinieerd in artikel 5.2.2 van de gedragscode), ouders (zoals gedefinieerd in artikel 5.3.1 van de gedragscode) kan een disciplinaire maatregel opgelegd worden. Mogelijke disciplinaire maatregelen in geval van wangedrag zijn een time-out, schorsing en ontbinding van de onderwijsovereenkomst (verwijdering van de onderwijsinstelling tot gevolg hebbend):
 - a. Indien de goede gang van zaken op De School van HIP dat dringend vereist, kan De School van HIP tot schorsing overgaan;
 - b. Tot verwijdering van De School van HIP (en ontbinding van de onderwijsovereenkomst) wordt overgegaan bij ernstig wangedrag, dusdanig dat andere maatregelen niet toereikend of in verhouding zijn, dan wel bij herhaald wangedrag waarbij eerder maatregelen zijn getroffen maar niet doelmatig zijn gebleken;
 - c. De leerling en/of zijn ouders/verzorgers hebben het recht een klacht in te dienen tegen het besluit van De School van HIP inhoudende om hem te schorsen of te verwijderen. De klacht dient schriftelijk en ondertekend binnen tien werkdagen na het besluit tot schorsing of verwijdering te worden gestuurd naar de directie van De School van HIP.
- 6.4. Tijdens de schooltijden en tijdens de schoolactiviteiten alsmede tijdens twee uren voorafgaand aan en na afloop van schooltijden en schoolactiviteiten van De School van HIP geldt het volgende: de constatering van het bezit, handel of gebruik van verboden middelen (zoals van wapens of drugs) of van alcoholhoudende dranken zowel binnen als buiten De School van HIP, respectievelijk binnen of buiten de plaatsen van de activiteiten De School van HIP, wordt aangemerkt als ernstig wangedrag en zal ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben.
- 6.5. Ingeval van schorsing, blijft het schoolgeld volledig verschuldigd en vindt geen (gedeeltelijke) restitutie plaats.
- 6.6. Ingeval wangedrag aanleiding geeft tot directe verwijdering, kan de onderwijsovereenkomst per direct worden opgezegd/ontbonden door De School van HIP. Er geldt in dat geval geen opzegtermijn voor De School van HIP. Het schoolgeld is in dit geval verschuldigd tot de dag waartegen is opgezegd, en vanwege de voortijdige opzegging is tevens een bedrag verschuldigd aan De School van HIP gelijk aan twee maanden van het schoolgeld voor één schooljaar.

- 6.7. Een kopie van de volledige gedragscode en het volledige ziekte- en verzuimbeleid is beschikbaar voor alle ouders en leerlingen en kan ten alle tijden worden ingezien via de website van de school.
- 6.8. De school van HIP behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de Gedragscode en het Alcohol- en Drugsbeleid. Eventuele wijzigingen zullen schriftelijk worden doorgegeven en zullen deel uitmaken van de voorwaarden vanaf de datum van inwerkingtreding van de wijziging.

7. ONDERWIJSAANBOD

- 7.1. De School van HIP bepaalt het onderwijsprogramma en werkt dat verder uit in het schoolplan en de schoolgids.
- 7.2. De School van HIP richt het onderwijsprogramma zodanig in dat ten minste aan de wettelijke vereisten wordt voldaan.
- 7.3. Op De School van HIP rust een inspanningsverplichting, nimmer een resultaatsverplichting.
- 7.4. De School van HIP kan het onderwijsprogramma aanpassen, zoals door leerkrachten te vervangen, de lessen op een andere locatie te laten plaatsvinden, activiteiten te veranderen of derden in te schakelen bij het geven van uitvoering aan de overeenkomst, indien De School van HIP dit wenselijk acht.
- 7.5. De School van HIP behoudt zich het recht voor om geplande activiteiten, zoals excursies, lessen en evenementen, te annuleren of op een ander moment aan te bieden wanneer De School van HIP dat nodig of wenselijk acht. Ook kunnen geplande activiteiten worden gewijzigd, zoals ten aanzien van de locatie, het programma of het tijdstip.
- 7.6. De School van HIP is niet aansprakelijk indien onderdelen van het onderwijsprogramma of lesprogramma gewijzigd of niet meer aangeboden worden. De School van HIP zal zich dan inspannen om een vergelijkbaar onderwijsprogramma of lesprogramma te zoeken en aan de leerling aan te bieden.
- 7.7. Groepen zijn doorgaans niet groter dan 15 leerlingen. In bepaalde gevallen kan worden gewerkt met groepen groter dan 15 leerlingen, wanneer dat naar het oordeel van De School van HIP passend is.
- 7.8. De School van HIP zal de leerling opleiden, zodat hij na zijn examen een passende overstap richting het (reguliere) vervolgonderwijs (MBO, HBO of WO) kan maken.

8. MAATWERK VOOR INDIVIDUELE LEERLING

- 8.1. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kunnen passende extra ondersteuning en begeleiding krijgen voor zover dit in redelijkheid aangeboden kan worden door de School van HIP. Er worden in dat geval aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding en kosten. Afspraken over ondersteuning worden in principe bij aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van de overeenkomst worden gemaakt en/of aangepast. De afspraken worden opgenomen in een addendum, die onlosmakelijk deel uitmaakt van de overeenkomst.
- 8.2. De ouders/verzorgers van de leerling zijn verantwoordelijk voor de aanlevering van alle relevante informatie over (extra) ondersteuningsbehoefte van de leerling, zodat De School van HIP eventuele ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat de ouders/verzorgers informatie hebben verzweigd of anderszins verstrekking van informatie achterwege hebben gelaten, is De School van HIP niet gehouden deze extra ondersteuning alsnog te bieden. Als blijkt dat een leerling ondersteuningsbehoefte heeft, zal in overleg met de ouders/verzorgers en de leerling worden beoordeeld of en op welke wijze De School van HIP hieraan tegemoet kan komen en of daaraan aanvullende kosten zijn verbonden.
- 8.3. Indien partijen geen overeenstemming bereiken over de inhoud van het addendum, kunnen beide partijen de onderwijsovereenkomst opzeggen gedurende de eerste twee maanden na de aanvang van de overeenkomst, zonder inachtneming van een opzegtermijn. Het schoolgeld is verschuldigd tot de datum van de opzegging. Partijen zijn dan over en weer geen aanvullende bedragen verschuldigd.
- 8.4. Gemaakte afspraken worden periodiek en ook op verzoek van de ouders/verzorgers geëvalueerd en aangepast na overleg met de ouders.
- 8.5. De School van HIP kan niet worden aangesproken voor het niet bieden van bepaalde ondersteuning als door de leerling en/of ouders/verzorgers de behoefte daaraan niet schriftelijk is gemeld.

9. LESMATERIAAL EN INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- 9.1. Onder 'lesmateriaal' wordt verstaan: alle door De School van HIP aangeboden materialen ten behoeve van het onderwijs, zoals: (werk)boeken, tijdschriften, door De School van HIP of de leerkracht ontwikkeld lesmateriaal en digitaal lesmateriaal. Het is de leerling slechts toegestaan om die materialen zelf te gebruiken. Het is dus bijvoorbeeld niet toegestaan lesmateriaal te vermenigvuldigen of op enige wijze aan derden af te staan of in gebruik te geven zonder

voorafgaande schriftelijke toestemming van De School van HIP. Het intellectuele eigendomsrecht op alle door De School van HIP ontwikkelde en nog te ontwikkelen lesmaterialen berust bij De School van HIP.

- 9.2. De School van HIP is niet aansprakelijk voor niet tijdig ter beschikking gesteld lesmateriaal dat wordt geleverd door derden op grond van een rechtstreekse overeenkomst van die derde met de leerling.

10. LOOPTIJD EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

- 10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar en vangt aan op de eerste schooldag na de zomervakantie tot en met de laatste schooldag voor de zomervakantie. Indien inschrijving gedurende het schooljaar plaatsvindt, vangt de overeenkomst later aan, en wordt die aangegaan voor de resterende duur van het schooljaar.
- 10.2. Na afloop van het schooljaar wordt de overeenkomst steeds automatisch voortgezet voor het daaropvolgende schooljaar tenzij één van de partijen opzegt vóór de laatste schooldag.
- 10.3. Na het eerste van de volgende twee momenten:
- de eerste schooldag van de leerling; of
 - het ondertekenen van de overeenkomst door de ouders/verzorgers;
- hebben de ouders/verzorgers een bedenktijd van veertien dagen. Gedurende die bedenktijd kunnen de ouders/verzorgers de overeenkomst kosteloos opzeggen zonder opgaven van reden. Deze opzegging dient schriftelijk plaats te vinden door middel van verzending van een aangetekende brief, waarbij de brief waarin een beroep wordt gedaan op opzegging van de overeenkomst gericht moet worden aan de directie van De School van HIP. Voornoemde brief moet door De School van HIP zijn ontvangen binnen de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen. De ouders/verzorgers hebben na een opzegging binnen de bedenktijd recht op terugbetaling van mogelijk reeds voor dat volgende schooljaar betaalde schoolgeld c.q. worden ontslagen van verdere betalingsverplichtingen. Eventueel betaald inschrijfgeld wordt niet gerestitueerd.

Overlijden leerling

- 10.4. In geval van overlijden van een leerling wordt de overeenkomst per direct (per de dag van overlijden) beëindigd. Vanaf de dag van overlijden is geen schoolgeld meer verschuldigd en ook zijn er geen andere betalingsverplichtingen meer voor de ouders/verzorgers. Eventueel reeds vooruitbetaald schoolgeld wordt gerestitueerd. Eventueel betaald inschrijfgeld wordt niet gerestitueerd. Andere in deze overeenkomst opgenomen bepalingen ten aanzien van de opzegging van de overeenkomst gelden in dit specifieke geval niet.

Tussentijdse opzegging door ouders/verzorgers

- 10.5. De ouders/verzorgers kunnen de overeenkomst opzeggen, met inachtneming van de voorwaarden genoemd in de overeenkomst (en deze voorwaarden).
- 10.6. Opzegging van de overeenkomst door de ouders/verzorgers dient schriftelijk plaats te vinden, door middel van verzending van een aangetekende brief aan de directie van De School van HIP.
- 10.7. De School van HIP zal de ouders/verzorgers binnen 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de opzegging te versturen.
- 10.8. De ouders/verzorgers kunnen de overeenkomst te allen tijde opzeggen. Het inachtnemen van een opzegtermijn is niet vereist.
- 10.9. Ingeval van een opzegging door de ouders/verzorgers zijn zij een vergoeding verschuldigd in verband onkosten en gehouden een vergoeding te voldoen in verband met het bedongen loon. In dat opzicht is relevant dat De School van HIP verder vooruit plant en dus ook producten en diensten vooraf inkoopt in het kader van het aan te bieden onderwijs. Om de ouders/verzorgers enerzijds duidelijkheid te verschaffen en anderzijds geen belemmeringen op te werpen om op te zeggen, zal De School van HIP het te vergoeden bedrag vaststellen (en maximeren) op het bedrag dat de ouders aan schoolgeld verschuldigd zijn:
- voor de resterende periode van de maand waarin wordt opgezegd; vermeerderd met
 - het bedrag dat de ouders aan schoolgeld verschuldigd zijn voor de daaropvolgende maand.
- Voor eventuele aanvullende afspraken waaraan aanvullende kosten zijn verbonden voor de ouders/verzorgers, geldt voornoemde maximeringsafspraken niet. Bij beëindiging van ook die afspraken zijn de ouders gehouden om reeds gemaakte onkosten (ex artikel 7:406) en een redelijk deel van het loon (ex artikel 7:411) te voldoen.
- 10.10. Indien reeds meer schoolgeld is voldaan dan door de opzegging verschuldigd zou zijn, vindt er restitutie plaats over het restant van het schoolgeld.

Tussentijdse opzegging door De School van HIP

- 10.11. De School van HIP is bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien dat is bepaald in de overeenkomst en/of in andere van toepassing verklaarde documenten (zoals deze algemene voorwaarden, het schoolplan of de schoolgids) en indien de leerling, naar het

- oordeel van De School van HIP niet aan zijn verplichtingen voldoet. De leerling wordt vanaf dat moment niet meer toegelaten tot de lessen en de (school)gebouwen en de terreinen.
- 10.12. Ingeval van voornoemde opzegging dient een bedrag te worden voldaan dat gelijk is aan het bedrag zoals dat is bepaald in het geval opzegging zou hebben plaatsgevonden door de ouders/verzorgers.
- 10.13. Ingeval van een beëindiging van de overeenkomst vervallen alle eventueel eerder overeengekomen betalingsregelingen. Alle verschuldigde bedragen dienen binnen 14 dagen na de opzegging voldaan te zijn.
- 10.14. De School van HIP is een niet (door de overheid) bekostigde (particuliere) onderwijsinstelling. Mocht De School van HIP onverhoopt niet voortgezet worden, dan zal De School van HIP in overleg met de wettelijk vertegenwoordigers van de leerling een passende andere school zoeken en behulpzaam zijn bij de aanmelding.

11. BETALING

- 11.1. Betaling van het schoolgeld dient te geschieden voor de in de overeenkomst genoemde tijdstippen, in euro's en op de door De School van HIP aangegeven bankrekening.
- 11.2. Nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, stuurt De School van HIP de factuur voor het schoolgeld voor het komende schooljaar. De ouder/ verzorger dient de factuur (facturen) van De School van HIP binnen de op de factuur genoemde termijn van veertien dagen te voldoen, tenzij anders is overeengekomen.
- 11.3. Indien betaling uitblijft op de door De School van HIP aangegeven vervaldatum, stuurt De School van HIP een betalingsherinnering met. Indien binnen die nader gestelde termijn de factuur ook niet zou zijn voldaan, zijn de ouders/verzorgers incassokosten en rente verschuldigd, zoals bepaald in de op dat moment van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- 11.4. Bij niet tijdige betaling van (een deel van) het schoolgeld kan De School van HIP haar verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. De School van HIP kan daarbij voor de leerling de (digitale) toegang tot de school en de faciliteiten blokkeren en de leerling kan worden uitgesloten van deelname aan lessen en overige activiteiten. De betalingsverplichting blijft onverminderd van kracht en wordt niet opgeschort. Zodra betaling is ontvangen, worden alle beperkingen en opgelegde maatregelen voor de leerling opgeheven. De School van HIP is dan niet verplicht verplichtingen die waren opgeschort alsnog uit te voeren, zoals de leerling in de gelegenheid te stellen gemiste activiteiten in te halen.

12. OVERMACHT

- 12.1. De School van HIP is niet aansprakelijk indien een tekortkoming het gevolg is van overmacht. Gedurende de periode waarin sprake is van overmacht worden de verplichtingen van De School van HIP opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht de nakoming van de verplichtingen door De School van HIP niet mogelijk is langer duurt dan 14 dagen, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat terzake enige gehoudenheid tot schadevergoeding zal bestaan.
- 12.2. Onder het begrip 'overmacht' als bedoeld in dit artikel wordt in ieder geval verstaan, onvoorziene omstandigheden, ook van economische aard, welke buiten schuld of toedoen van De School van HIP zijn ontstaan, zoals onder andere ernstige storing in het bedrijf, noodgedwongen inkrimping van de school, stakingen en uitsluitingen, zowel bij De School van HIP als bij toeleveringsbedrijven, oorlog, vijandelijkheden, staat van beleg, mobilisatie, hetzij in Nederland hetzij in enig ander land waar eventuele vestigingen van De School van HIP of van toeleveringsbedrijven zijn gevestigd, vertragingen in het transport of vertraagde of foutieve levering van zaken of materialen of onderdelen door derden waaronder begrepen toeleveringsbedrijven van De School van HIP.
- 12.3. Indien De School van HIP bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de ouders/verzorgers gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

13. AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1. In het geval mogelijk sprake zou kunnen zijn van een tekortkoming in de nakoming door De School van HIP, of een omstandigheid op basis waarvan de leerling en/of zijn ouders/verzorgers aanspraak zouden kunnen maken op vergoeding van schade, zullen zij dat zo spoedig mogelijk melden en De School van HIP de gelegenheid geven om maatregelen te nemen de overeenkomst alsnog na te komen of om de schade zoveel mogelijk te beperken. De leerling en/of zijn ouders/verzorgers stellen De School van HIP daartoe in staat en verlenen zo veel mogelijk daaraan hun redelijke medewerking.
- 13.2. In elk geval is de (contractuele en wettelijke) aansprakelijkheid van De School van HIP te allen tijde beperkt tot de in het lopende schooljaar daadwerkelijk door de ouders/verzorgers aan De School

van HIP betaalde vergoedingen exclusief BTW, zulks met een maximum van €10.000,00 per gebeurtenis, waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt. Dat is slechts anders indien een door De School van HIP afgesloten verzekering, naar aanleiding van de schadeveroorzakende gebeurtenis, meer uitkeert dan voornoemd bedrag. Als daarvan sprake is, wordt een bedrag gelijk aan het uitgekeerde bedrag aan schade vergoed.

- 13.3. De beperking van de aansprakelijkheid geldt niet in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van De School van HIP of leidinggevende personeelsleden van De School van HIP.
- 13.4. De School van HIP is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit wijzigingen of handelingen die hun oorsprong vinden in overheidsmaatregelen of het gevolg zijn van het niet naleven van de
- 13.5. De School van HIP is niet aansprakelijk indien wordt besloten tot het nemen van disciplinaire maatregelen.
- 13.6. Behoudens opzet en bewuste roekeloosheid van De School van HIP of leidinggevendenden van De School van HIP is De School van HIP niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de leerling, ook omdat enerzijds dringend wordt geadviseerd geen kostbare zaken mee te nemen en anderzijds ook van de leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij zorgvuldig letten op hun eigendommen.
- 13.7. De ouders/verzorgers verklaren dat de leerling WA-verzekerd is, bij een gerenommeerde verzekerende instantie in Nederland.

14. VERTROUWELIJKHEID

- 14.1. Door de leerling verstrekte informatie wordt door De School van HIP, haar personeel en/of door de voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De School van HIP conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.
- 14.2. Bij ondertekening van het aanmeldformulier kunnen de ouders/verzorgers aangeven of zij akkoord gaan met het gebruik van beeldmateriaal dat binnen het schoolgebouw of tijdens externe activiteiten wordt gemaakt en waar de leerling zichtbaar op kan zijn, voor interne maar ook voor commerciële uitingen van De School van HIP.

15. VRAGEN EN KLACHTEN

- 15.1. Ten aanzien van vragen van ouders/verzorgers die van administratieve aard zijn, alsmede vragen over de inhoud van het onderwijs, streeft De School van HIP ernaar om die vragen te beantwoorden binnen een termijn van maximaal 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst van de schriftelijke vraag/klacht. Vragen/klachten die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden in eerste instantie beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie met betrekking tot de verwachte reactietermijn.
- 15.2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst of klachten met betrekking tot examinering moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij De School van HIP, conform de procedure in de schoolgids. Het niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de ouders/verzorgers hun rechten ter zake verliezen.
- 15.3. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling, zoals in deze voorwaarden bepaald.

16. TOEPASSELIG RECHT EN GESCHILLENREGELING

- 16.1. Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst.
- 16.2. Geschillen tussen De School van HIP en de ouders/verzorgers over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot door De School van HIP te leveren of geleverde diensten kunnen door beide partij en aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).
- 16.3. De geschillencommissie neemt een geschil in behandeling indien wordt voldaan aan het door haar op dat moment gehanteerde reglement. Indien de ouders/verzorgers een geschil willen voorleggen aan de geschillencommissie, conformeert De School van HIP zich aan die keuze.
- 16.4. Op het moment van het opstellen van deze algemene voorwaarden, gelden onder meer de volgende voorwaarden voor het aanhangig maken van een geschil bij de geschillencommissie:
 - a. de geschillencommissie neemt een geschil in behandeling, indien de ouders/verzorgers hun klacht eerst bij De School van HIP hebben ingediend en dit niet heeft geleid tot een bevredigende oplossing;
 - b. een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht bij De School van HIP, bij de geschillencommissie te zijn ingediend.
 - c. voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd aan de geschillencommissie door de indiener van het geschil;
 - i. indien de ouders/verzorgers een geschil voorleggen aan de geschillencommissie, is De School van HIP aan deze keuze gebonden;

- ii. Indien de bepalingen van het reglement van de geschillencommissie wijzigen, prevaleert die meer recente inhoud van het reglement boven deze algemene voorwaarden.
- 16.5. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie is een vorm vorm van bindend advies.